

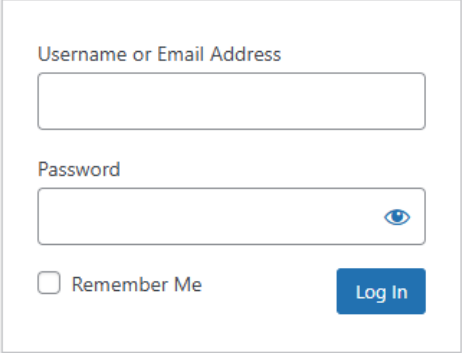
Đăng nhập hệ thống

Đường dẫn: [**đường dẫn**]

- Tài khoản: [*tài khoản*]
- Mật khẩu: [*mật khẩu*]

A/C truy cập vào **đường dẫn** > Nhập **Tài khoản**(Username or Email Address) và **Mật khẩu**(Password) > **Log In**

Đường dẫn, **tài khoản** và **mật khẩu** team sẽ gửi đến A/C

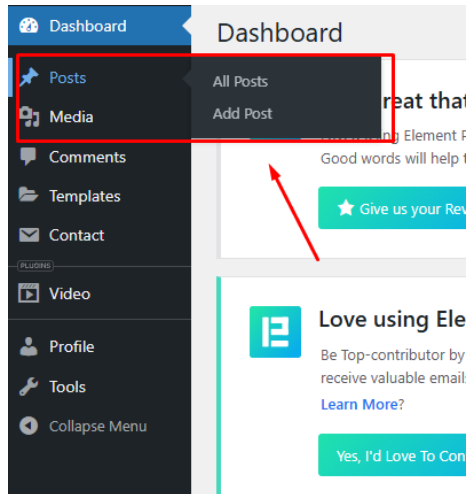
A login form interface with a light gray background. The form is white and contains two input fields: 'Username or Email Address' and 'Password'. The 'Password' field has a blue eye icon to its right. Below the 'Password' field is a checkbox labeled 'Remember Me'. To the right of the checkbox is a blue button labeled 'Log In'.

Gợi ý: lưu mật khẩu trong trình duyệt nếu thường xuyên đăng nhập(check vào ô Remember Me)

1. Viết Bài Viết Mới

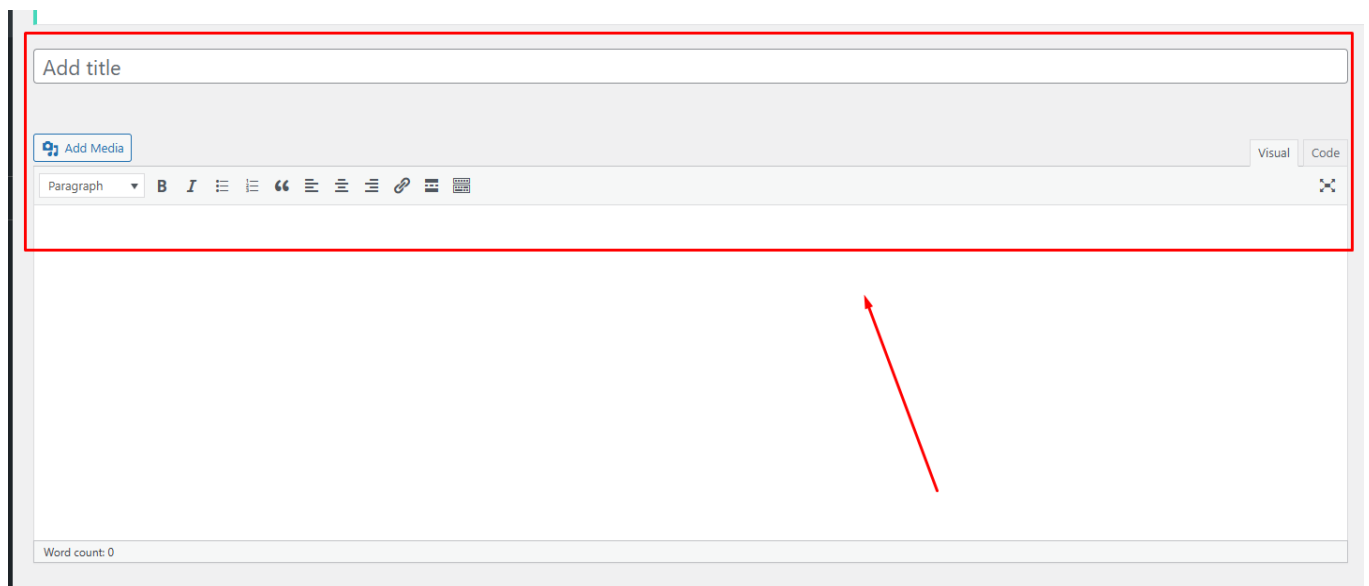
Bước 1: Vào mục Bài viết

- Trên thanh menu bên trái → Click **Posts** → **Add Post**



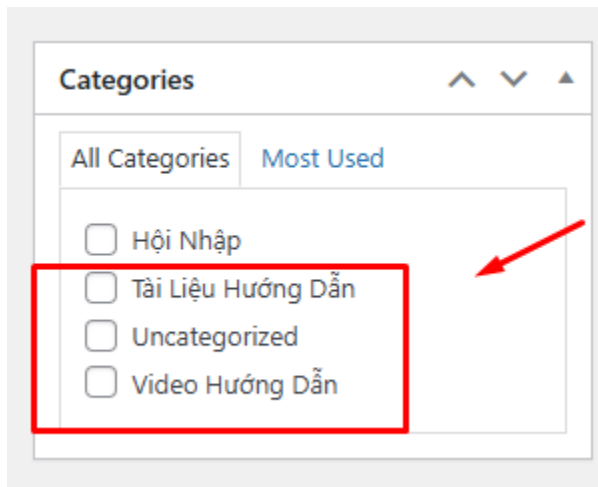
Bước 2: Nhập nội dung bài viết

- **Add title::** Nhập tiêu đề bài viết.
- **Nội dung bài viết:** Sử dụng khối văn bản để viết nội dung chính.
- Anh/Chị có thể thêm:
 - **Hình ảnh:** Nhấn button "**Add Media**" → Chọn **Hình ảnh** → Tải ảnh lên hoặc chọn từ thư viện.
 - **Tiêu đề phụ, video, trích dẫn...**



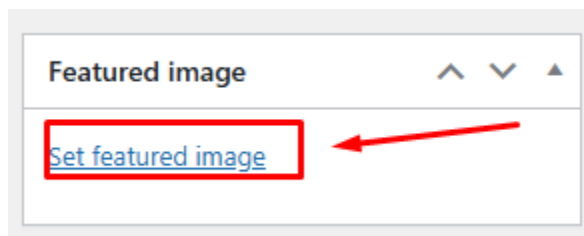
Bước 3: Gán chuyên mục (Category)

- Ở thanh bên phải, tìm mục **Categories** → Tick chọn chuyên mục phù



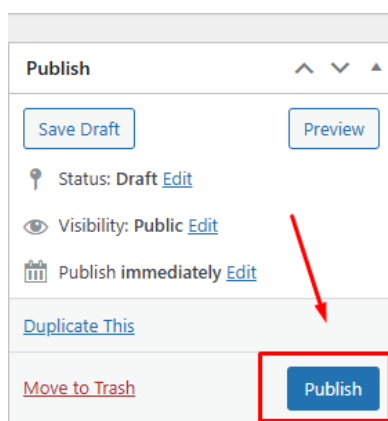
Bước 4: Đặt ảnh đại diện

- Chọn mục **Featured Image** → Nhấn **Set featured image** → Chọn ảnh từ thư viện hoặc tải lên.

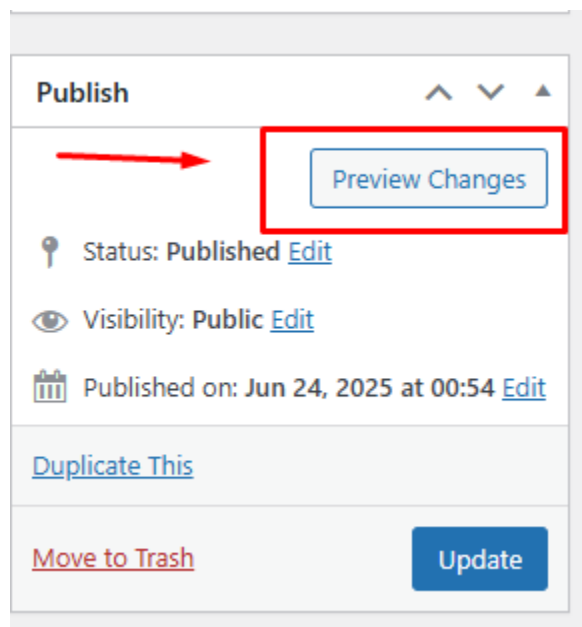


Bước 5: Đăng bài viết

- Nhấn nút **Publish** (góc phải trên cùng) → Xác nhận **Publish** một lần nữa.



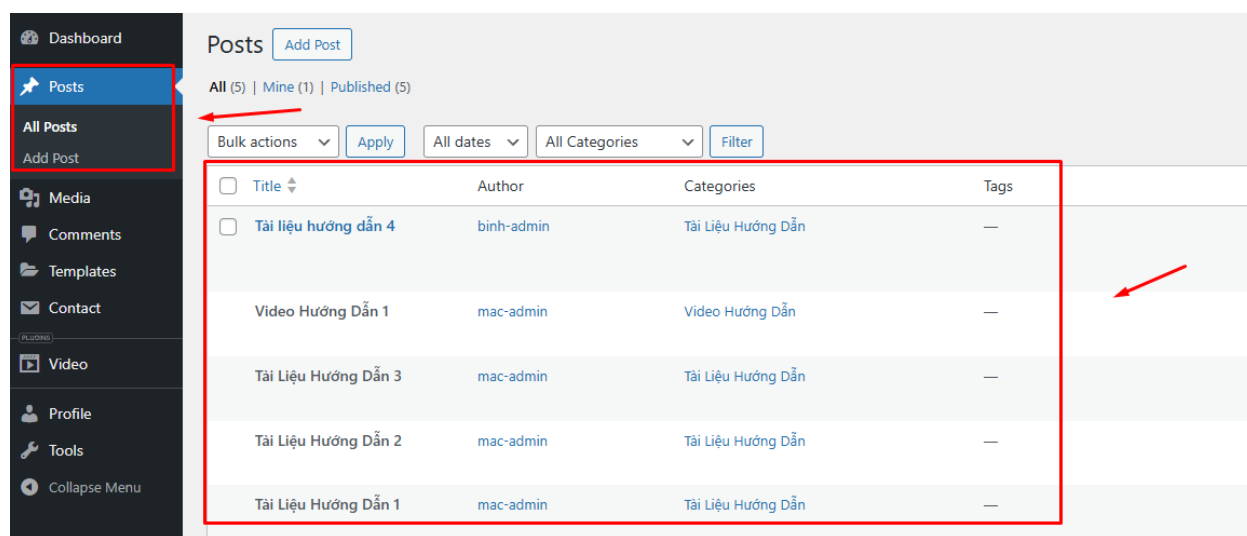
Sau khi **Publish** chọn **Preview Changes** để xem bài viết đã được đăng.



2. Chỉnh Sửa Bài Viết

Bước 1: Truy cập danh sách bài viết

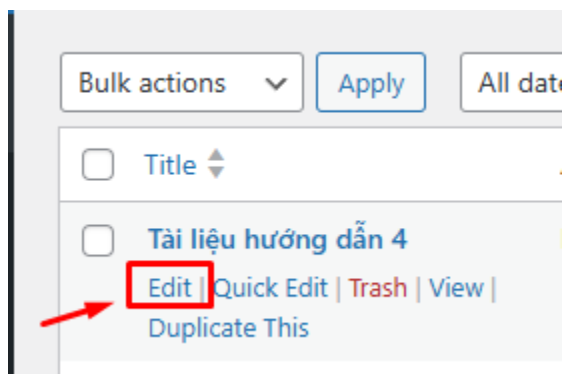
- Vào **Posts** → **All Posts**



Tất cả bài viết trong trang sẽ được lưu trữ ở đây

Bước 2: Tìm bài viết cần chỉnh sửa

- Di chuột vào bài viết → Nhấn **Edit**.

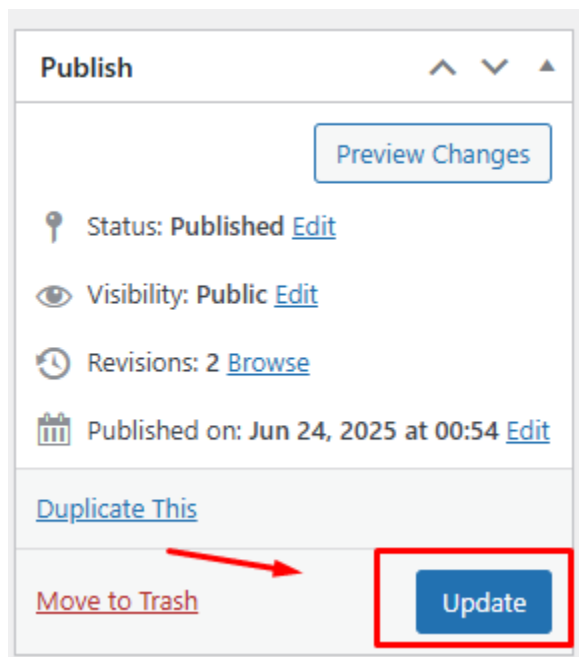


Bước 3: Thay đổi nội dung

- Anh/Chị có thể sửa tiêu đề, nội dung, ảnh đại diện, chuyên mục...

Bước 4: Cập nhật

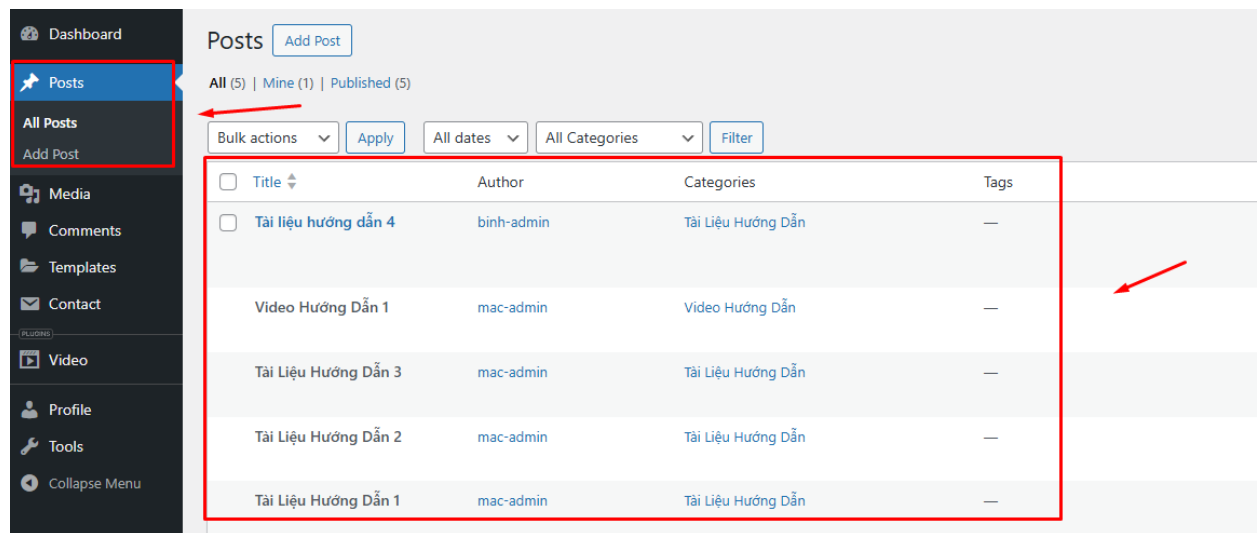
- Sau khi chỉnh sửa xong → Nhấn **Update**.



3. Xóa Bài Viết

Bước 1: Truy cập danh sách bài viết

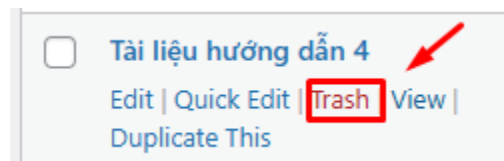
- Vào **Posts** → **All Posts**



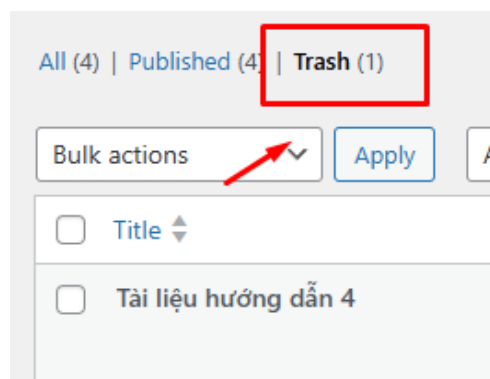
Tất cả bài viết trong trang sẽ được lưu trữ ở đây

Bước 2: Tìm bài viết cần xóa

- Di chuột vào bài viết → Nhấn **Trash**



Các bài viết bị xóa sẽ được lưu ở tab **Trash**



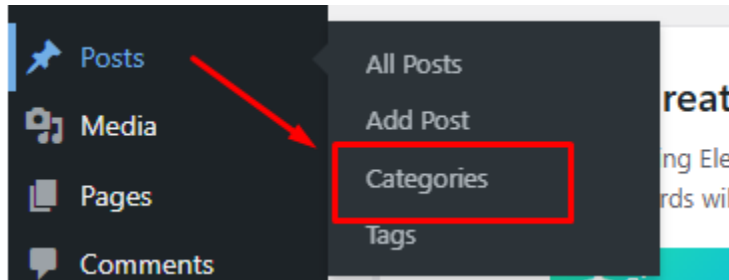
4. Tạo Chuyên Mục (Category) Mới

Cách 1: Trong khi viết bài

- Trong phần **Categories** → Nhấn **+** **Add Categories** → Nhập tên → Nhấn **Add New Categories**.

Cách 2: Quản lý chuyên mục riêng

- Vào **Posts** → **Categories**



- Nhập:
 - **Name**
 - **Đường dẫn tĩnh (slug)** hệ thống sẽ tự tạo theo tên **Category**
 - **Parent Category** (nếu có)
- Sau đó nhấn **Add Category** để hoàn tất thêm chuyên mục.

A screenshot of the 'Add Category' form in WordPress. The form has several fields: 'Name' (a text input field), 'Slug' (a text input field), 'Parent Category' (a dropdown menu set to 'None'), and 'Description' (a large text area). Below the 'Name' and 'Slug' fields, there is a red rectangle. A red arrow points from the 'Add Category' button at the bottom to the 'Parent Category' dropdown menu. Another red arrow points from the 'Add Category' button to the red rectangle.

Kết quả:

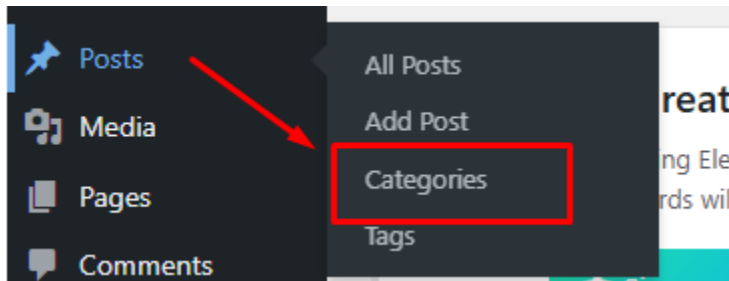
A screenshot showing the 'Add Category' form on the left and a list of categories on the right. The 'Add Category' form is the same as in the previous image. The categories list is a table with columns: Name, Description, Slug, and Count. The table contains four rows: 'Hội Nhập', 'Tài Liệu Hướng Dẫn', 'Uncategorized', and 'Video Hướng Dẫn'. A red rectangle highlights the 'Hội Nhập' and 'Tài Liệu Hướng Dẫn' rows. A red arrow points from the 'Parent Category' dropdown menu in the form to the 'Uncategorized' row in the table.

Name	Description	Slug	Count
Hội Nhập	—	hoi-nhap	0
Tài Liệu Hướng Dẫn	—	tai-lieu-huong-dan	4
Uncategorized	—	uncategorized	0
Video Hướng Dẫn	—	video-huong-dan	1

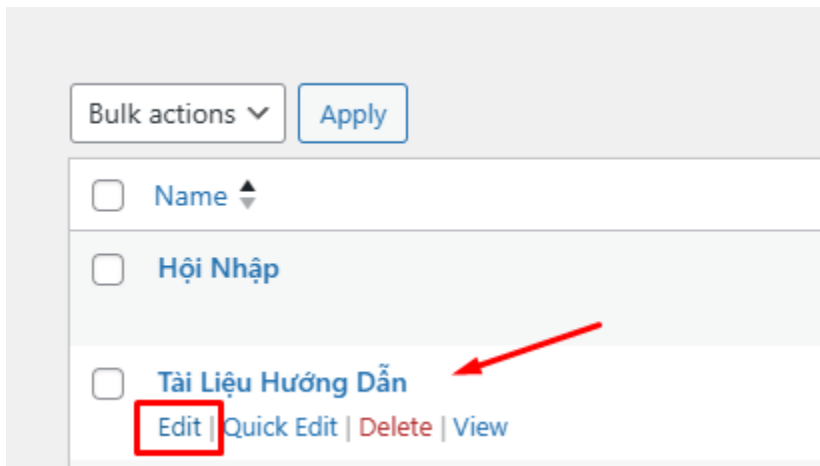
5. Chỉnh sửa Chuyên Mục (Category)

Bước 1: Truy cập Category

- Vào **Posts** → **Categories**



Bước 2: Rê chuột vào **Categories** cần chỉnh sửa → Nhấn **Edit**



Bước 3: Thay đổi các thông tin mà Anh/Chị muốn → Nhấn **Update**

Name
Tài Liệu Hướng Dẫn
The name is how it appears on your site.

Slug
tai-lieu-huong-dan
The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.

Parent Category
None
Categories, unlike tags, can have a hierarchy. You might have a Jazz category, and under that have children categories for Bebop and Big Band. Totally optional.

Description

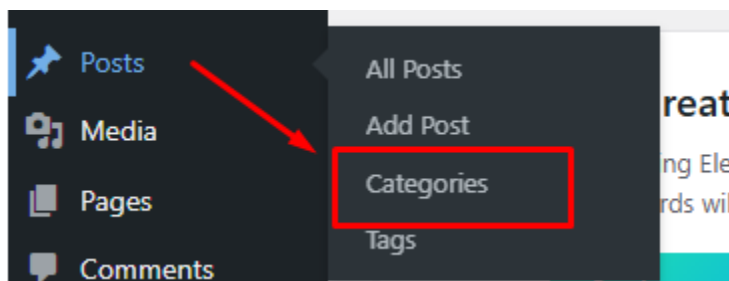
The description is not prominent by default; however, some themes may show it.

Update **Delete**

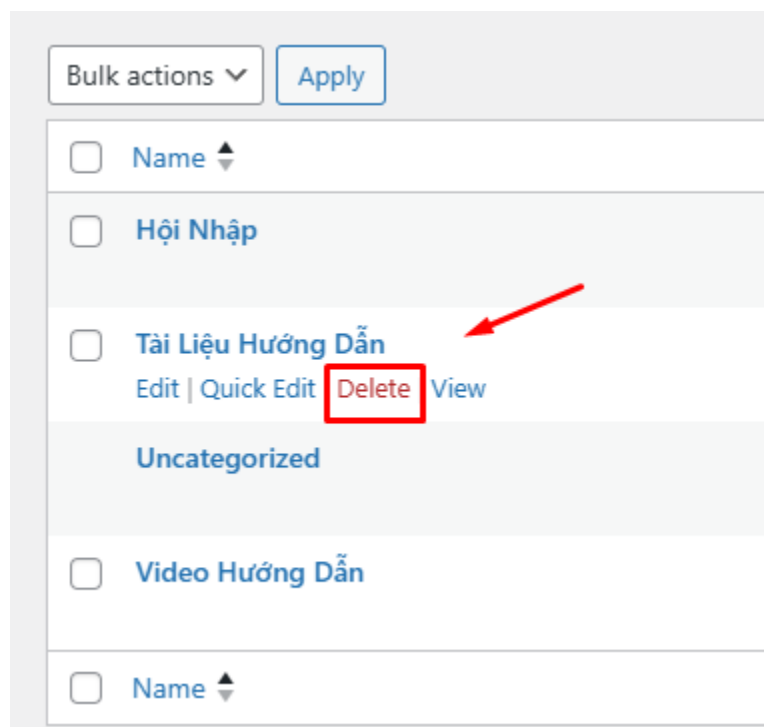
6. Xóa Chuyên Mục (Category)

Bước 1: Truy cập Category

- Vào **Posts** → **Categories**



Bước 2: Rê chuột vào **Categories** cần xóa → Nhấn **Delete**



Hỗ trợ kỹ thuật

Nếu gặp khó khăn trong quá trình quản lý hình ảnh, Anh/Chị vui lòng liên hệ team MAC Marketing, team sẽ tiến hành thêm hướng dẫn chi tiết cho vấn đề mà Anh/Chị gặp phải.

Cảm ơn A/C!

Web Team - MAC Marketing